

فرم درخواست خرید کالا پروژه

کد مدرک :
 ویرایش :
 شماره انحصاری :
 تاریخ :
 صفحه : از

سطح معامله : ۱ ۲ ۳ ۴
 پروژه: (با توجه به مجموع برآورد مندرج در این فرم)

ردیف	نام و مشخصات فنی کالا	مقدار برآورد شده	مقدار خریداری شده بیشتر از این	میزان درخواست و واحد	مورد استفاده	فوریت خرید / زمان تحویل	برآورد حدودی قیمت (ریال)

۱- مسئول انبار: جمع مبلغ برآورد شده (برای تعیین سطح معامله):

<p>۵- معاونت اجرایی:</p> <p><input type="checkbox"/> خرید لازم نیست</p> <p><input type="checkbox"/> کنترل مضاعف</p> <p><input type="checkbox"/> ترک تشریفات (در موارد خاص بنا به تشخیص مدیر پروژه در سطوح ۱ و ۲)</p> <p>توضیحات:</p> <p>امضا: تاریخ:</p>	<p>* با توجه به درخواست تأمین کالا از نوع مصالح اجرایی پروژه به شرح فوق، تأیید می شود که درخواست بر اساس نقشه ها و مشخصات فنی و استانداردها دقیقاً محاسبه شده و متره مصالح (بیوست) مورد تأیید می باشد.</p> <p>* سرپرست کارگاه از تحویل صحیح موضوع درخواست به انبار اطمینان خواهد یافت.</p> <p>* حتی الامکان از تأمین کنندگانی که فاکتور رسمی و کد اقتصادی ارائه می نمایند، خریداری گردد.</p> <p>۲- مسئول فنی و مهندسی پروژه: (مصالح و تجهیزات) ۳- رئیس کارگاه: ۴- مدیر پروژه:</p> <p>امضا: تاریخ: امضا: تاریخ: امضا: تاریخ:</p>
--	---

نتیجه کنترل مضاعف:

۶- دفتر مرکزی (سطح معامله ۳ و ۴)
 نظر مدیر بازرگانی و مهندسی خرید

امضا: تاریخ:

نظر امور فنی و رسیدگی

امضا: تاریخ:

PMO (الصاق فرم کنترل بودجه)
 در محدوده بودجه است نیست

نظر CFO:

امضا: تاریخ:

مدیرعامل:

توضیحات:

خرید لازم نیست ترک تشریفات و تأمین کالا از
 خرید توسط کارگاه خرید توسط بازرگانی دفتر مرکزی

توضیح ۱: تکمیل نمودن امشاهای روی فرم به ترتیب شماره الزامی است و در صورت عدم خرید کل یا قسمتی از شرح درخواست، قسمت "گزارش عدم انجام خرید" تکمیل و به متقاضی ارجاع شود.
 توضیح ۲: هر درخواست براساس نوع و ماهیت با تأکید بر خرید تجمعی و ترجیحاً از یک فروشنده درخواست شود و حتی الامکان هر درخواست با یک فاکتور همراه باشد.
 توضیح ۳: بایگانی نمودن نسخه اصل این فرم پس از گردش، به سند مالی در دفتر مرکزی و یک نسخه از تصویر آن در کارگاه الزامی است.

امضا: تاریخ:

تعداد استعمال	شرح معامله	سطح معامله	کالاهای مندرج در ردیف های شماره به دلیل
بررسی میدانی	کالا، تشریفات، مصالح، ابزار آلات، و خدمات تا سقف ۵ میلیون ریال	سطح ۱	خریداری نشوند و در تاریخ و در صورت
۲ یا ۳ (مراجعه به آیین نامه)	کالا، مصالح، ابزار آلات، و خدمات از پنج میلیون ریال تا پنجاه میلیون ریال	سطح ۲	خریداری خواهند شد.
۳	کالا، مصالح، ابزار آلات، و خدمات از پنجاه میلیون ریال تا صد میلیون ریال	سطح ۳	واحد تدارکات مجری خرید (دفتر یا کارگاه)
۳	کالا، مصالح، ابزار آلات، و خدمات از صد میلیون ریال به بالا	سطح ۴	امضا: تاریخ: