

فرم هزینه های بدون فاکتور

کد مدرک

ویرایش

شماره:

صفحه: ۱ از ۱

درخواست کننده:

واحد سازمانی / واحد پروژه:

توضیح: برای ثبت و درخواست پرداخت هزینه های مندرج در این فرم، لزوماً باید دلیل منطقی مبنی بر عدم ارائه فاکتور یا رسید رسمی ارائه شود. در غیراینصورت واحد مالی از پذیرش هزینه ها امتناع خواهد نمود.

| ردیف | تاریخ وقوع هزینه | شرح هزینه | پروژه | مبلغ (ریال) |
|---------|------------------|-----------|-------|-------------|
| ۱ | | | | |
| ۲ | | | | |
| ۳ | | | | |
| ۴ | | | | |
| ۵ | | | | |
| ۶ | | | | |
| ۷ | | | | |
| ۸ | | | | |
| ۹ | | | | |
| ۱۰ | | | | |
| جمع کل: | | | | |

درخواست کننده:

تأییدکننده (مدیر پروژه / مدیرعامل):