

کد مدرک	فرم درخواست خرید کالا / خدمات دفتر مرکزی
ویرایش	
شماره:	
تاریخ:	
صفحه: 1 از 1	

ردیف	نام و مشخصات فنی کالا	میزان درخواست و واحد	CBS	مورد استفاده	فوریت خرید / زمان تحویل	برآورد حدودی قیمت (ریال)

جمع مبلغ برآورد شده:

1- درخواست کننده (واحد بازرگانی و مهندسی خرید):	2- واحد PMO - الصاق فرم کنترل بودجه
3- معاون فنی	

4- نظر اولیه مدیر عامل:

خرید مورد تأیید نیست.

خرید بدون استعلام از نیاز به استعلام طبق آیین نامه معاملات توسط و تکمیل فرم استعلام قیمت و اخذ پیش از ارائه به کمیسیون وجود دارد.

تاریخ: _____ امضا: _____

5- واحد بازرگانی و مهندسی خرید:

تاریخ: _____ امضا: _____

6 - تأیید نهایی مدیر عامل:

با توجه به فرم استعلام قیمت و صور تجلسه کمیسیون معاملات خرید از با قیمت ریال بلامانع است.

خرید مورد تأیید نیست.

تاریخ: _____ امضا: _____

توضیح 1: تکمیل نمودن امضاهای روی فرم به ترتیب شماره الزامی است و در صورت عدم خرید کل یا قسمتی از شرح درخواستی، قسمت "گزارش عدم انجام خرید" تکمیل و به متقاضی ارجاع شود. امضای متقاضی برای اطمینان یافتن از رویت عدم انجام خرید و دلایل آن الزامی است.

توضیح 2: هر درخواست براساس نوع و ماهیت با تأکید بر خرید تجمیعی و ترجیحا از یک فروشنده درخواست شود و حتی الامکان هر درخواست با یک فاکتور همراه باشد.

گزارش عدم خرید	کالا / خدمات مندرج در ردیف های شماره به دلیل خریداری نشدند و در تاریخ و در صورت خریداری خواهند شد.
واحد بازرگانی مجری خرید	امضا
	نظر متقاضی
	امضا