

کد مدرک	فرم درخواست مساعدہ (دفتر مرکزی)
ویرایش	
شماره:	
صفحه: ۱ از ۱	
<p>مدیر محترم واحد احتراماً اینجانب نیاز به مبلغ ریال از محل مطالبات خود به عنوان مساعدہ دارم خواهشمند است موافقت فرمایید.</p> <p>نام و امضای درخواست کننده تاریخ</p>	
<p>پس از استعلام از واحد منابع انسانی دفتر مرکزی مشخص شد که آقا/خانم دارای بدهی معوقہ ریال و مطالبہ معوقہ ریال مربوط به می باشد.</p> <p>مدیر اداری و منابع انسانی تاریخ</p>	
<p>با پرداخت مبلغ ریال مساعدہ از محل <input type="checkbox"/> مطالبات نامبرده موافقت می گردد.</p> <p>با پرداخت مساعدہ موافقت نمی گردد. <input type="checkbox"/></p> <p>مدیر واحد مربوطہ تاریخ</p>	
<p>مبلغ تایید شدہ فوق در تاریخ و طی دستور پرداخت شماره به نامبرده پرداخت گردید و یک نسخه از این فرم به ہمراہ تصویر سند پرداخت در اختیار واحد اداری قرار گرفت.</p> <p>مدیر اداری و منابع انسانی تاریخ</p>	
<p>فرم در واحد اداری و منابع انسانی تحویل و بایگانی گردید. <input type="checkbox"/></p>	
گردش فرم	تکمیل توسط متقاضی <---> تحویل به واحد اداری و منابع انسانی و تکمیل <---> تایید مدیر واحد <---> تکمیل توسط مدیر اداری و منابع انسانی <---> بایگانی توسط واحد اداری و منابع انسانی