

صورت مخارج تنخواه پروژه

| | |
|--|--|
| کد مدرک : ویرایش : شماره : صفحه : از | |
|--|--|

| | | |
|------------|---------------------------------------|---------------------|
| نام پروژه: | صورت تنخواه گردان مربوط به دوره زمانی | مانده تنخواه از قبل |
| کد پروژه: | از تاریخ: تا تاریخ: | ریال |

مدیریت محترم مالی / مدیرعامل محترم؛
 خواهشمند است ضمن تأیید مخارج ذیل نسبت به پرداخت مبلغ صورت حساب در وجه اینجانب اقدام لازم را مبذول فرمایید.

| ردیف | واخواهی شده | کد تفصیل / CBS | تاریخ وقوع هزینه | | | شرح تراکنش (پرداخت / مرجوعی) | تعداد | ردیف | مبلغ (ریال) |
|------|-------------|----------------|------------------|-----|-----|------------------------------|-------|------|-------------|
| | | | روز | ماه | سال | | | | |
| ۱ | | | | | | | | | |
| ۲ | | | | | | | | | |
| ۳ | | | | | | | | | |
| ۴ | | | | | | | | | |
| ۵ | | | | | | | | | |
| ۶ | | | | | | | | | |
| ۷ | | | | | | | | | |
| ۸ | | | | | | | | | |
| ۹ | | | | | | | | | |
| ۱۰ | | | | | | | | | |
| ۱۱ | | | | | | | | | |
| ۱۲ | | | | | | | | | |
| ۱۳ | | | | | | | | | |
| ۱۴ | | | | | | | | | |
| ۱۵ | | | | | | | | | |

| | | | | |
|------|--|-----------------|-------------|--|
| ریال | | جمع کل هزینه ها | مدیر پروژه: | کتبه فاکتورهای فوق به امضای تنخواه دار رسیده است و مورد تأیید می باشد. خریدها و فاکتورها به شرح فوق مورد تأیید می باشد. |
|------|--|-----------------|-------------|--|

| | | | | |
|------|--|--------------|--------|-----------------------------|
| ریال | | مانده تنخواه | تاریخ: | امضا: _____ تاریخ: _____ |
|------|--|--------------|--------|-----------------------------|

| | | | | |
|--------------|----------------------------|--------------|--------------|-------------------------------|
| مدیرعامل | مالی مرکز | معاون فنی | PMO | بازرگانی و مهندسی خرید |
| امضا: _____ | اصالت اسناد / کنترل پرداخت | امضا: _____ | کنترل بودجه | کفایت اسناد / صحت خرید و قیمت |
| تاریخ: _____ | تاریخ: _____ | تاریخ: _____ | تاریخ: _____ | تاریخ: _____ |

تاریخ: _____